

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο 12/θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΣΠΑΡΤΗΣ
« ΗΡΩ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ »

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σπάρτης «Ηρώ Κωνσταντοπούλου»		Διεύθυνση Α'/θμιας Λακωνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9300005

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σπάρτη Λακωνίας	
Τηλέφωνο	2731028440		
e-mail	mail@1dim-spart.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1dim-spart.lak.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΧΑΝΔΟΛΙΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	
Υποδιευθυντής		ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΓΕΩΡΓΑΝΕΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	

Εισαγωγή

- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....5
- Όραμα του σχολείου.....5

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Λειτουργία του Σχολείου

- Προσέλευση – Αναχώρηση Μαθητών.....6

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

- Φοίτηση.....7
- Διάλειμμα.....8
- Προσευχή – Εκκλησιασμός.....8
- Συμπεριφορά μαθητών – Διαδικασίες παράτυπων συμπεριφορών.....8
- Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού..... 10
- Σχολικές Γιορτές - Εκδηλώσεις..... 14
- Διδακτικές επισκέψεις.....14
- Διεύθυνση.....15
- Διδακτικό προσωπικό.....15
- Επικοινωνία – συνεργασία..... 16
- Κηδεμόνες..... 18
- Βοηθητικό Προσωπικό.....19
- Ποιότητα σχολικού χώρου.....19
- Προσωπικά δεδομένα.....20
- Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....20
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκτάκτων αναγκών.....20
- Αποτίμηση-Ανατροφοδότηση..... 20

Πηγές

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου είναι πλήρως εναρμονισμένος με την κείμενη νομοθεσία, και στοχεύει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ώστε οι μαθητές να αναπτύξουν ολόπλευρα την προσωπικότητά τους μέσα σε ένα ασφαλές και λειτουργικό περιβάλλον.

Τον κανονισμό εισηγείται ο Διευθυντής Χανδόλιας Σπυρίδων (ΠΕ70) κατόπιν διαβούλευσης όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Σπάρτης . Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Λακωνίας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του σχολείου

Κεντρικός πυλώνας του οράματός μας είναι ο **ΜΑΘΗΤΗΣ**. Γι' αυτό και βασική επιδίωξη του σχολείου μας είναι:

- Η ισόρροπη προσωπική ανάπτυξη του κάθε παιδιού ξεχωριστά, στο μέτρο των δυνατοτήτων του σε όλους τους τομείς: γνωσιολογική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη αλλά και περιβαλλοντική ευαισθησία και ανάπτυξη σωστών στάσεων απέναντι στο περιβάλλον.
- Η παροχή ευκαιριών σε κάθε μαθητή ξεχωριστά έτσι που όλοι οι μαθητές να μπορούν να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες, αλλά και πώς να υιοθετούν σωστές στάσεις που να προωθούν την αειφόρο ανάπτυξη.
- Η βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του κάθε μαθητή ξεχωριστά μέσα από την εφαρμογή καινοτόμων ιδεών στη μαθησιακή διαδικασία
- Η δημιουργία μιας σχολικής μονάδας που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση ώστε το κάθε παιδί να γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης.

Προσδοκούμε σε μια σχολική μονάδα μέσα στην οποία δάσκαλοι και μαθητές και γονείς να εργάζονται με ζήλο, ασφάλεια και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα συνεργασίας και δημοκρατικότητας. Μια σχολική μονάδα που να προωθεί και να διαπνέεται από μία ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ για όλους.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο σύγχρονο και ανθρωποκεντρικό όπου όλα τα μέλη του (εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς) εμπλέκονται ενεργά και να είναι θετικά στην εισαγωγή και εφαρμογή καινοτόμων ιδεών στη μαθησιακή διαδικασία .

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση – Αναχώρηση Μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η άφιξη των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 8:00 μέχρι τις 8.15 – εκτός των μαθητών/-τριών που έχουν εγγραφεί στην Πρωινή Ζώνη - , και ως την στιγμή που θα χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή προσευχή. Οι συνοδοί των μαθητών δεν εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου. “Η είσοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων προσώπων για τις ανάγκες της υλοποίησης προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, η παρουσία τους προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων (βλ. σχετ. παρ. 2, άρθρο 16, ΠΔ79/2017 (Α’109), παρ. 12, άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α’109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α’142))”. Την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο και τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα - η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13.15, με το τελευταίο χτύπημα του κουδουνιού -, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο νωρίτερα, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς την άδεια των κηδεμόνων του και του Διευθυντή του σχολείου.

Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης εντός του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) , το εκπαιδευτικό προσωπικό ή ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες με σκοπό να παραλάβουν το παιδί τους. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών ως και δέκα (10) λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Μετά τη λήξη του πρωινού ωραρίου, οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα μεταβαίνουν στην αίθουσα του ολοήμερου. Οι υπόλοιποι μαθητές αποχωρούν με τη συνοδεία κηδεμόνων ή συνοδών. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι εκπαιδευτικοί δε φέρουν πλέον ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών. Πρέπει να μεριμνούν οι κηδεμόνες και οι συνοδοί, οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν ακριβώς το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν απαγορεύεται η περιήγηση του/της μαθητή/τριας σε ολόκληρο το προαύλιο αλλά συνίσταται για λόγους ασφαλείας η παραμονή και απασχόληση στους προκαθορισμένους χώρους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Προσευχή – Εκκλησιασμός

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή καθημερινά. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.3 του Π.Δ. 79/2017 δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Οι αλλόθρησκοι, άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές κ.λ.π. μαθητές που απολαμβάνουν το δικαίωμα της θρησκευτικής ελευθερίας, η οποία κατοχυρώνεται στο άρθρο 13 παράγραφος 1 του Συντάγματος, έχουν ευθέως βάσει της συνταγματικής αυτής διατάξεως, δικαίωμα απαλλαγής από την προσευχή και τον εκκλησιασμό, χωρίς καμία δυσμενή συνέπεια, εφόσον οι γονείς τους υποβάλουν δήλωση ότι δεν επιθυμούν, για λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να συμμετέχουν τα τέκνα τους στην προσευχή και τον εκκλησιασμό» .

Συμπεριφορά μαθητών – Διαδικασίες προβληματικών/αποκλινουσών συμπεριφορών

Όλοι οι μαθητές του σχολείου οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια και ευπρεπή συμπεριφορά, τόσο εντός της αίθουσας διδασκαλίας όσο και στο σχολικό προαύλιο. Δε μπορούν, επίσης, να απουσιάζουν από το σχολείο αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος (π.χ. πρόβλημα υγείας, οικογενειακοί λόγοι). Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλινουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Μέσα στην αίθουσα οι μαθητές δεν είναι επιτρεπτό να προσβάλουν για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. καταγωγή, θρησκεία, φύλο, χρώμα, γλώσσα κ.α.) τους συμμαθητές τους. Δεν είναι αποδεκτό επίσης να διαδίδουν φήμες και να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, καθώς και να καταστρέφουν αντικείμενα τους ή πράγματα του σχολείου (π.χ. καρέκλες, θρανία). Δε μπορούν να καταναλώνουν τρόφιμα και αναψυκτικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ενώ χρησιμοποιούν τον κάδο ώστε να διατηρούν την τάξη και τα βιβλία τους καθαρά. Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τη θέση τους χωρίς άδεια από τον εκπαιδευτικό, ούτε και να μιλούν δυνατά ή να φωνάζουν διαταράσσοντας τη διδασκαλία, εκτός αν αυτό απαιτείται από την εκπαιδευτική προσέγγιση.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές κατεβαίνουν στο προαύλιο. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

Στο προαύλιο οι μαθητές απαγορεύεται αυστηρά, για οποιοδήποτε λόγο, να χρησιμοποιήσουν οποιαδήποτε μορφή βίας (π.χ. σωματική, λεκτική). Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Οφείλουν να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και να διατηρούν καθαρό το σχολικό περιβάλλον. Απαγορεύεται να γράφουν σε τοίχους και παράθυρα, καθώς και να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες του άλλου φύλου ή των εκπαιδευτικών. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση οποιουδήποτε πολύτιμου ή ψηφιακού αντικειμένου, συσκευών επικοινωνίας, καταγραφής (π.χ. κοσμήματα, ψηφιακή μηχανή) προκειμένου να προστατευθούν τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Τους/τις μαθητές/-τριες οφείλει να διέπει δημοκρατική συμπεριφορά. Οφείλουν να προσαρμόζονται στους κανόνες του σχολείου και να δείχνουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του σχολείου.

Οι παράτυπες πράξεις των μαθητών δε θα παραμένουν χωρίς συνέπειες. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα τη θεμελιώδη αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση παραπτωμάτων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, το σχολείο αντιμετωπίζει όλα τα παραπτώματα χωρίς να αποκλείει τα παιδαγωγικά μέτρα. Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται, με τη σειρά, είναι οι εξής:

- Α) Νοθεσία (από τον εφημερεύοντα ή τον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στην τάξη),
- Β) Παραπομπή στο διευθυντή (από τον εφημερεύοντα ή τον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στην τάξη),
- Γ) Ενημέρωση γονέων (από τον διευθυντή και τον υπεύθυνο του τμήματος)
- Δ) Αποκλεισμός από δράσεις, πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές/μετακινήσεις από Σύλλογο Διδασκόντων.
- Ε) Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ε.Α.Ε., τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Χρήση κινητών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κ.τ.λ.), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997, ΦΕΚ 50/Α/1997 και 3471/2006, ΦΕΚ 133/Α/2006).

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Κάθε θέμα προβληματικής/αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών των τάξεων με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ώστε να υπάρξει η μέγιστη δυνατή αντιμετώπιση τους. Σε οποιαδήποτε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση γνώμονας πάντοτε είναι η βασική αρχή του σεβασμού, της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Σημαντικός παράγοντας στη διαδικασία πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού είναι η ανάπτυξη ενός θετικού σχολικού κλίματος. Ένα θετικό και υγιές σχολικό κλίμα οφείλει να διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και συνεργασία του Σχολείου με την εκάστοτε οικογένεια. Το Σχολείο μας έχει μια πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι στον εκφοβισμό. Αυτό γίνεται για να διασφαλιστεί ότι οι μαθητές μαθαίνουν σε ένα υποστηρικτικό, στοργικό και ασφαλές περιβάλλον χωρίς φόβο ή εκφοβισμό. Ο εκφοβισμός είναι αντικοινωνική συμπεριφορά και επηρεάζει όλους· είναι απαράδεκτος. Ορίζεται ως «σκοπίμα βλαβερή συμπεριφορά, που επαναλαμβάνεται σε μια χρονική περίοδο, όπου είναι δύσκολο για εκείνους που υφίστανται εκφοβισμό να υπερασπιστούν τον εαυτό τους». Για το λόγο αυτό ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων – Κηδεμόνων και άλλους φορείς διοργανώνουν ομιλίες, εκδηλώσεις και συμμετέχουν σε σχετικούς μαθητικούς διαγωνισμούς.

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών ή συνομήλικων ομάδων και είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου, θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα και αποτελεί αντικείμενο προσοχής, συζήτησης και μελέτης και στην Ελλάδα

Οι όροι που χρησιμοποιούνται για το φαινόμενο αυτό είναι «ενδοσχολική βία», «bullying», «σχολικός εκφοβισμός» και «θυματοποίηση» και περιγράφουν μία κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές/τριες τους εντός και εκτός του σχολείου.

Διαπιστώνεται ότι, σήμερα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα που απασχολούν τόσο το σχολείο όσο και την ευρύτερη κοινότητα και είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν προσεκτικά σχεδιασμένες παρεμβάσεις μέσα στο σχολείο, τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης της θυματοποίησης, που να εξασφαλίζουν ότι κανένα παιδί δε θα πέσει θύμα εκφοβισμού.

Χρειάζεται να εφαρμοστούν πολιτικές που να προωθούν τη δημιουργία θετικής σχολικής ατμόσφαιρας, την υποστήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ενίσχυση των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, με έμφαση στη σημασία των σχέσεων φιλίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υλοποίηση συμμετοχικών προσεγγίσεων συνεργασίας.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

- i. Ορισμός υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών για τη σχολική βία και εκφοβισμό για δράσεις στην αρχή του σχολικού έτους, κατά τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.
- ii. Ενημέρωση μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- iii. Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του ΕΕΠ -Ψυχολόγου και Κοινωνικού/ής Λειτουργού της ΕΔΥ- με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και του/της εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης.

Η συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων – παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, τη σωστή χρήση του και την προστασία.

- iv. Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο σε συναντήσεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό ΕΑΕ και τη διεπιστημονική ομάδα της ΕΔΥ. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται στο χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης σε ομάδες γονέων μαθητών – τάξεων προγραμματισμένα και χωρίς να παρακωλύεται το έργο του σχολείου.

- v. Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας (Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης), το ΚΕΔΑΣΥ Λακωνίας, το Κέντρο Πρόληψης Νομού Λακωνίας «Δίαυλος» κ.λπ.

Σε επίπεδο τάξης τα μέτρα περιλαμβάνουν:

- Σύνταξη των κανόνων της τάξης ενάντια στη βία και τον εκφοβισμό.
- Συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό & τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Συζήτηση για τις επιπτώσεις του εκφοβισμού και για τους τρόπους πρόληψης και αντιμετώπισης.
- Πρόγραμμα δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης βασισμένο στα εργαστήρια που περιλαμβάνει το πρόγραμμα παρέμβασης.
- Προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μαθητών

Άμεσες Δράσεις:

Διευθυντής - Εκπαιδευτικοί:

- Καταγράφουν το περιστατικό, δίνοντας πληροφορίες για το πού και πότε συνέβη το περιστατικό, για το ποιοι συμμετείχαν, ποιοι παρατηρούσαν, τι μορφή εκφοβισμού ασκήθηκε και περιγράφοντας το τι ακριβώς έγινε.
- Διατηρούν αρχείο καταγραφής των περιστατικών, ώστε να μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση σε αυτό και τα υπόλοιπα ενδιαφερόμενα μέλη.
- Προσδιορίζουν αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία.
- Αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη εκφοβιστική συμπεριφορά, επικοινωνούν με τους γονείς του/της μαθητή/-τριας τηλεφωνικά και κανονίζουν μια συνάντηση για να συζητήσουν .
- Καθορίζουν τις συνέπειες για τον μαθητή/-τρια που εκφοβίζει, ύστερα από τη συζήτηση με τους γονείς, και τα παιδιά-υποστηρικτές του παιδιού που εκφοβίζει
- Σχεδιάζουν τον τρόπο παρακολούθησης του προβλήματος ώστε να έχουν εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης.
- Μιλούν στον/στην μαθητή /-τρια που εκφοβίζεται και ακούν με προσοχή και σοβαρότητα αυτά που έχει να πει. Διαβεβαιώνουν τον/την μαθητή/-τρια ότι θα ανταποκριθούν άμεσα για να το προστατεύσουν και ότι είναι διαθέσιμοι να παράσχουν κάθε δυνατή βοήθεια. Λένε στον/στην μαθητή/-τρια, να τους/τις κρατά ενήμερους σχετικά με οποιαδήποτε εξέλιξη.
- Συζητούν με τους γονείς του/της μαθητή/-τριας , εκφράζουν τις ανησυχίες τους και δείχνουν ότι είναι αποφασισμένοι να αναλάβουν δράση.
- Εξακριβώνουν ποιος μαθητής/-τρια είναι αυτός/-ή που εκφοβίζεται ή αυτός/-ή που εκφοβίζει.
- Εξακριβώνουν αν υπάρχει ομάδα μαθητών η οποία ενθαρρύνει ή/και υποστηρίζει τον/την μαθητή/-τρια που εκφοβίζει.
- Οδηγούν τον/την μαθητή/-τρια που εκφοβίζει στο γραφείο του Διευθυντή
- Υποστηρίζουν τον/την μαθητή/-τρια που εκφοβίζεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή.

Συμμαθητές μέσα στην τάξη:

- Προσδιορίζουν ποιοι συμμαθητές ήταν παρόντες στο περιστατικό εκφοβισμού.
- Ξεκαθαρίζεται αν συμμετείχαν ως ουδέτεροι παρατηρητές ή αν ενθάρρυναν τον/την μαθητή/-τρια που εκφοβίζει
- Συζητούν μαζί για το ποια θα ήταν η κατάλληλη συμπεριφορά σε μια τέτοια περίπτωση (πχ. να μιλήσουν σε κάποιον ενήλικα για να βοηθήσει) και για το ποιες ευθύνες έχουν όταν παρατηρούν να συμβαίνει περιστατικό εκφοβισμού.
- Συζητούν σχετικά με το τι θα μπορούσαν να είχαν κάνει για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός και να εξασφαλίσουν ένα ασφαλές περιβάλλον τόσο για τους ίδιους όσο και για τους συμμαθητές τους.

Οι Γονείς του Παιδιού

- Είναι σημαντικό να παρατηρούν τη συμπεριφορά του παιδιού τους. Οποιαδήποτε ξαφνική , χωρίς εμφανές αίτιο αλλαγή στη συμπεριφορά , στη διάθεση, στην όρεξη, στον ύπνο, στη σχολική επίδοσή τους αλλά και στη γνώμη που εκφράζουν για κάποια άτομα θα πρέπει να τους προβληματίσει και να τους οδηγήσει στο να διερευνήσουν με διακριτικό τρόπο τι μπορεί να συμβαίνει.
- Αν αντιληφθούν ότι το παιδί τους βιώνει εκφοβισμό θα πρέπει να προσπαθήσουν, να κουβεντιάσουν μαζί του τόσο γενικά για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού όσο και ειδικά για την εμπειρία του.
- Σε κάθε περίπτωση πρέπει να απενοχοποιήσουν το παιδί και να του εξηγήσουν ότι κανένας δεν έχει το δικαίωμα να του φέρεται άσχημα.
- Πρέπει να επιβραβεύουν το παιδί που ήταν δεκτικό στη συζήτηση για την εμπειρία του όσον αφορά τον σχολικό εκφοβισμό και αποκάλυψε σημαντικά πράγματα για αυτήν.
- Το μεγαλύτερο λάθος είναι να βάλουν το παιδί τους που έχει υποστεί τον εκφοβισμό σε διαδικασία αντεκδίκησης , καθώς τέτοιες 'στρατηγικές' δεν έχουν κανένα αποτέλεσμα.
- Πρέπει να δείξουν στο παιδί ότι έχει μεγάλη σημασία η επικοινωνία του με τους δασκάλους του και να του εξηγήσουν τη διαφορά μεταξύ 'μαρτυρώ ' και του ζητώ βοήθεια '.
- Ας θυμούνται πάντα ότι στόχος τους είναι να βοηθούν το δικό τους παιδί και όχι να τιμωρούν τον θύτη.
- Είναι απολύτως απαραίτητη η επικοινωνία με τον δάσκαλο του παιδιού. Γονείς παιδιού που εκφοβίζεται:
- Συνεργαστείτε στενά με το σχολείο για να πληροφορηθείτε για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού καθώς και για τους τρόπους αντιμετώπισής του.
- Παρέχετε στο παιδί σας υποστήριξη και ασφάλεια, χωρίς να το κατακρίνετε.
- Ακούστε προσεκτικά τι έχει να σας πει το παιδί σας για τα συναισθήματά του και για τις ανάγκες του.
- Παρακολουθείτε την εξέλιξη της κατάστασης αλλά και την υγεία του παιδιού σας.
- Επισκεφτείτε έναν ειδικό ψυχικής υγείας για παιδιά. Αν το παιδί σας παραπονιέται για μεγάλο χρονικό διάστημα ότι έχει σωματικούς πόνους, αν παρατηρείτε ότι έχει δυσκολίες στον ύπνο ή αν αρνείται επίμονα να πάει στο σχολείο.

Γονείς παιδιού που εκφοβίζεται:

- Συζητήστε με τον Διευθυντή του σχολείου, για το περιστατικό εκφοβισμού που προκλήθηκε από το παιδί σας.
 - Συνεργαστείτε με το σχολείο, για την αντιμετώπιση του προβλήματος του παιδιού σας σχετικά με τη βία.
 - Συνεργαστείτε με τον Διευθυντή και τον δάσκαλο του παιδιού σας για την εφαρμογή των κανόνων, των συνεπειών και την πρόληψη τέτοιων συμπεριφορών.
 - Παρακολουθήστε την εξέλιξη της κατάστασης και συνεργαστείτε στενά με το σχολείο.
 - Παρατηρήστε αν το παιδί σας εμπλέκεται συχνά σε καβγάδες ή εκδηλώνει εκφοβιστική συμπεριφορά και με τα παιδιά της γειτονιάς ή και με εσάς στο σπίτι.
- Μιλήστε γι' αυτά, στο Διευθυντή και το δάσκαλο της τάξης και συνεργαστείτε μαζί τους για να πάρετε βοήθεια.

Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Αναθεώρηση

Το σχολείο επανεξετάζει αυτή την πολιτική τακτικά και αξιολογεί συνεχώς την εφαρμογή της και την αποτελεσματικότητα. Η πολιτική προωθείται και εφαρμόζεται σε όλο το σχολείο.

Επίσης, υφίσταται ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγγελιών για το bullying. Η πλατφόρμα αυτή αποτελεί ένα σημαντικό βήμα προς τη δημιουργία ενός εκπαιδευτικού περιβάλλοντος που να είναι ασφαλές, υποστηρικτικό και ενθαρρύνει την ανοιχτή επικοινωνία για τα θέματα του bullying. Η πλατφόρμα αποτελεί ένα εργαλείο για καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση των περιστατικών βίας και εκφοβισμού εντός του σχολικού περιβάλλοντος.

Ο ρόλος της πλατφόρμας είναι διττός:

- Αφενός, έχει στόχο να καταγράφει, να αξιολογεί και να αντιμετωπίζει τα περιστατικά βίας ή εκφοβισμού εντός του σχολείου, και αφετέρου
- να δημιουργήσει ένα αποθετήριο δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων, ανατροφοδότησης και στοχευμένου σχεδιασμού προγραμμάτων πρόληψης εντός του σχολικού περιβάλλοντος.

Η πλατφόρμα επιτρέπει στους γονείς και τους μαθητές να υποβάλλουν αναφορές ή καταγγελίες με ευκολία. Τα περιστατικά θα αντιμετωπίζονται και θα αναλύονται σε τρία επίπεδα, αμέσως μετά την υποβολή των αναφορών. Στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, οι γονείς θα μπορούν επώνυμα να υποβάλλουν αναφορές με τον αριθμό μητρώου του μαθητή.

Οι τρεις ομάδες δράσης που συμμετέχουν στη διαχείριση των περιστατικών θα είναι οι παρακάτω:

Α. Ο διευθυντής του σχολείου. Σε συνεργασία με ειδικούς ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς, θα αναλαμβάνουν την πρώτη αντιμετώπιση των περιστατικών εντός του σχολείου.

Β. Σε περιπτώσεις που το σχολείο αναγνωρίζει την ανάγκη για περαιτέρω παρέμβαση, ενεργοποιείται η τετραμελής Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και Εκφοβισμού.

Γ. Τέλος, η επιστημονική επιτροπή αναλαμβάνει τη συνολική αξιολόγηση. Με την εξαγωγή συμπερασμάτων από τα περιστατικά, προκειμένου να καταρτιστούν προτάσεις για περαιτέρω παρέμβαση και πρόληψη.

Ωστόσο, οι μαθητές και οι μαθήτριες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν έχουν δικαίωμα υποβολής επώνυμων αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας. Οι γονείς και όσοι/όσες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών που φοιτούν στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, θα κάνουν τις επώνυμες αναφορές στην εν λόγω πλατφόρμα του Υπουργείου.

Σχολικές Γιορτές - Εκδηλώσεις

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις που στοχεύουν στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, στην ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα καθώς και στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής. Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όσο και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία και ευθύνη των ίδιων των μαθητών νιώθοντας έτσι υπεύθυνοι και αναδεικνύοντας το ταλέντο, τις κλίσεις, τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους.

Το πρόγραμμα και η διανομή των σχολικών εορτών αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή του Σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται για τον προγραμματισμό και τη διάρκεια της κάθε εκδήλωσης νωρίτερα. Τη συγκεκριμένη μέρα δε λειτουργεί Ολοήμερο.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε δύο (2) ή περισσότερα σχολεία συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες ώρες.

Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί.

Διδακτικές επισκέψεις – σχολικές εκδρομές

Οι διδακτικές επισκέψεις προγραμματίζονται από τον υπεύθυνο του τμήματος σε συνεργασία με το διευθυντή, και εγκρίνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται εγκαίρως για ολόκληρο το πλάνο της εκδρομής. Αυτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με την 20883-ΓΔ4 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργική απόφαση και το ΦΕΚ 2888/2020 Αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4.

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει την ευθύνη σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού στο Δημοτικό Σχολείο το ωράριο αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται κατά περίπτωση όταν κρίνεται αναγκαίο. Η απόφαση υλοποιείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την ασφάλεια και υγεία των μαθητών. Φροντίζει να υπάρχουν στο σχολείο όλα τα απαραίτητα υλικά για την καθημερινή λειτουργία του (π.χ. χαρτικά, καθαριστικά) με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών. Ζητάει έγκαιρα από τους αρμόδιους φορείς όλο το απαραίτητο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό.

Δέχεται τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, ανεξαιρέτως, για ακρόαση όταν ζητούν συνάντηση. Τους αντιμετωπίζει όλους με ισότητα και την ίδια προσοχή, και έτσι αποτελεί πρότυπο δημοκρατικότητας και δικαιοσύνης.

Θέματα που ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία ή είναι αντίθετα από τους νόμους και τις κείμενες διατάξεις δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενα συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν διπλό ρόλο. Από τη μια να διδάσκουν με τον κατάλληλο τρόπο τα διδακτικά αντικείμενα στους μαθητές τους, και από την άλλη να αποτελούν παράδειγμα ήθους και καλής διαγωγής για τα παιδιά του σχολείου. Γι' αυτό οφείλουν να ακολουθούν μια σειρά από κανόνες και συμπεριφορές.

Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Αν κάποιος εκπαιδευτικός θελήσει να απουσιάσει με άδεια ή να συμμετάσχει σε απεργία, θα πρέπει να ενημερώσει τη διεύθυνση πριν το πρώτο κουδούνι της συγκεκριμένης μέρας. Σε άλλη περίπτωση θα θεωρηθεί αδικαιολογήτως απών. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να έχουν καλή συμπεριφορά. Απαγορεύεται να καταναλώνουν αλκοόλ, καπνό και οποιαδήποτε άλλη απαγορευμένη ουσία εντός του σχολείου. Είναι, ακόμη, υποχρεωμένοι να διατηρούν όμορφη και καθαρή την τάξη τους, διευκολύνοντας τον καθαρισμό της. Απενεργοποιούν τα κινητά τους κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Η συμπεριφορά τους προς τους μαθητές πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και σεβασμό προς όλα, ανεξαιρέτως, τα παιδιά. Ακόμη και αν δεν είναι εφημερεύοντες, ελέγχουν τις απρεπείς συμπεριφορές των μαθητών. Επιβραβεύουν τις καλές συμπεριφορές, την αυτοπειθαρχία και την κοινωνική συνείδηση. Σέβονται τις θρησκευτικές, φυλετικές, πολιτιστικές και άλλες ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή. Είναι δίκαιοι ως προς τη βαθμολόγηση, τη συμμετοχή και τις παρατηρήσεις προς τα παιδιά.

Για την καλύτερη δυνατή διδασκαλία, χρησιμοποιούν όλο το διαθέσιμο υλικό του σχολείου (π.χ. διαδραστικούς πίνακες, Η/Υ, βίντεο, εγχειρίδια) και για επιπλέον υλικό απευθύνονται στη διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Επικοινωνία – συνεργασία

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή του σχολείου ή/και τον

Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. πανδημία, καιρικές συνθήκες κ.α.) η συνάντηση μπορεί να γίνει διαδικτυακά.

Με στόχο τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου και τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των μαθητών από τη μία βαθμίδα στην άλλη, μετά τη λήξη ή/και πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους Διευθυντές των όμορων με τα νηπιαγωγεία δημοτικών σχολείων και με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν ή/και θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού προκειμένου να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη διδασκαλία και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο δημοτικό σχολείο.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου, β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο, γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 και το Π.Δ.79/2017.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Οφείλουν να συνεργάζονται με τον εκπαιδευτικό του άλλου τμήματος της ίδιας τάξης.

Σέβονται και κρατούν εχεμύθεια για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, και ακολουθούν τις οδηγίες και υποδείξεις του διευθυντή τους. Αναφέρουν ζητήματα κακοποίησης και οικονομικών δυσχερειών των μαθητών τους.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Επίσης, ξεκίνησε την λειτουργία της η πλατφόρμα *eParents* <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των μαθητών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα *mySchool*. Για να συνδεθούν στην πλατφόρμα, χρησιμοποιούν τους κωδικούς *taxisnet*. Τα στοιχεία που ζητούνται σχετικά με το σχολείο (Κωδικός Σχολείου: 9300005) για τη συμπλήρωση της αίτησης Α21, πλέον μπορούν να τα βρουν από την ηλεκτρονική βεβαίωση φοίτησης όπως περιγράφεται παρακάτω. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα την υπ' αριθμ 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.) θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας: Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης Μαθητή/τριας σε Σχολείο. Εκεί μπορούν να εκδίδουν τη βεβαίωση φοίτησης για οποιονδήποτε μαθητή/τρια που φοιτά σε σχολείο της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθώντας απλές οδηγίες, ενώ θα χρειαστούν και τους προσωπικούς τους κωδικούς πρόσβασης στο *Taxisnet*. Επίσης, από την βεβαίωση αυτή μπορείτε να δείτε και τον αριθμό μητρώου που έχει ο μαθητής/η μαθήτρια στο σχολείο μας (Κωδικός Σχολείου: 9300005). Η βεβαίωση διαθέτει τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του *gov.gr*. Στην έντυπη μορφή της δεν χρειάζεται επικύρωση και επιβεβαιώνεται με την εφαρμογή εγκυρότητας εγγράφων του *gov.gr*. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο το πληροφοριακό σύστημα του *gov.gr* δεν σας επιτρέπει την ηλεκτρονική έκδοση της βεβαίωσης φοίτησης, τότε αυτή μπορεί να εκδοθεί χειρόγραφα από το σχολείο, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην διεύθυνση του σχολείου.

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Κηδεμόνες

Οι γονείς των μαθητών οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον απαιτούμενο σεβασμό σε όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Αν έχουν κάποιο παράπονο από κάποιον εκπαιδευτικό, θα πρέπει να απευθυνθούν στη διεύθυνση και τον ίδιο.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες.

Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο (διευθυντή και εκπαιδευτικούς) για κάθε σωματική και ψυχική ιδιαιτερότητα του παιδιού τους (π.χ. τυχόν αλλεργίες). Είναι, επίσης, υποχρεωμένοι να δηλώσουν τυχόν απώλεια της κηδεμονίας του παιδιού, όπως επίσης και να ενημερώσουν για τυχόν μακροχρόνια απουσία ή οριστική μεταφορά του μαθητή. Αν το παιδί τους προκαλέσει φθορές στην ιδιοκτησία του σχολείου, παραπέμπονται στη Σχολική Επιτροπή για να αποπληρώσουν τη ζημιά.

Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και φορέων των οποίων όμως **ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός**. Κάθε θέμα το οποίο σχετίζεται με μαθητή οφείλει να ενημερώνεται πρωτίστως ο γονέας/κηδεμόνας μέσω της συνεργασίας με το σχολείο.

Βοηθητικό Προσωπικό

Οι καθαρίστριες ή οι Σχολικοί Τροχονόμοι οφείλουν να τηρούν αυστηρά το ωράριό τους και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους. Δεν απασχολούνται με το έργο των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Απευθύνονται στο Διευθυντή για οποιοδήποτε αίτημα (π.χ. καινούργια καθαριστικά), και δέχονται οδηγίες μόνο από εκείνον. Αντίστοιχα οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τα αιτήματα και τις παρατηρήσεις τους στο διευθυντή και όχι στις ίδιες τις καθαρίστριες.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους κύριους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές αναφορικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Χρειάζεται εμφύσηση στους μαθητές ενός καθαρού και συντηρημένου χώρου (αίθουσα, εργαστήρια, αύλειος χώρος, σχολικής περιουσίας) διαμορφώνοντας ένα κατάλληλο περιβάλλοντα χώρο όπου θα καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Οποιαδήποτε φθορά, ζημιά και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου κωλύει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του μαθητή και τον εθίζει παιδαγωγικά στην εικόνα της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς της περιουσίας του σχολείου, ακολουθεί έλεγχος της συμπεριφοράς αυτής και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Η αποκατάσταση ζημιών στο σχολείο από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που τις προκαλούν αποτελεί υποχρέωσή τους :

Σε περίπτωση φθοράς:

Ο μαθητής /τρια που προκαλεί συνειδητά φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α αν είναι ενήλικος.

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Σπάρτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Για την αποκατάσταση της φθοράς:

Ο Δήμος ή η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Σπάρτης, οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Σπάρτης, που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη

καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας του Δήμου Σπάρτης. και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Αν δεν πληρωθεί, την οφειλή διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ωρολόγιο πρόγραμμα εκτάκτων αναγκών

Με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων έχει ήδη συνταχθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα εκτάκτων αναγκών (τηλεκπαίδευση) διότι το σχολείο πρέπει να είναι έτοιμο ανά πάσα στιγμή για οποιαδήποτε δύσκολη κατάσταση (π.χ. υγειονομική ή ενεργειακή κρίση, καιρικές συνθήκες). Το ωρολόγιο πρόγραμμα εκτάκτων αναγκών είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου και έχει αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους κηδεμόνες.

Αποτίμηση-Ανατροφοδότηση

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα με τη συμμετοχική διαδικασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας προκειμένου να εμπλουτίζεται και να συμβαδίζει με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις καθώς και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Είναι κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασισμένος στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές. Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αποτελεί η τήρησή του από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ώστε να διακρίνεται από πληρότητα , γενική αποδοχή και εφαρμογή. Αποτελεί θεμέλιο όπου το σχολείο χτίζει το όραμά του και πετυχαίνει τους στόχους του.

Σε περίπτωση που προκύψουν ζητήματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, προτείνεται συνεργασία του Διευθυντή ,του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να αντιμετωπιστεί η εκάστοτε περίπτωση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σπάρτη, 18 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΧΑΝΔΟΛΙΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- - Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού